

Годовой план работы библиотеки на 2017-2018

Утверждаю  
Директор МОУ «СОШ № 51  
им. Ф.Д. Воронова» г. Магнитогорска

« 01 » сентября 2017 г.



Школьная библиотека является одним из основных звеньев школы. Вся работа школьной библиотеки направлена на достижение основных задач школы, образовательной, воспитательной, культурно-просветительской. Для этих целей библиотека обладает своими специфическими средствами: наличие фонда литературы; возможность как групповой, так и индивидуальной работы с читателями; наличие справочно-библиографического аппарата. Важной особенностью школьной библиотеки является то, что библиотекарь работает в тесном контакте с классными руководителями и учителями-предметниками, что повышает потенциал библиотеки.

## **Годовой план работы школьной библиотеки МОУ «СОШ № 51 им. Ф.Д. Воронова» г. Магнитогорска на 2017-2018 учебный год**

- Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитие их творческих способностей
- Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей
- Организация досуга, связанного с чтением, и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизиологических, индивидуальных особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога в атмосфере представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе

### **Основные задачи:**

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса в самообразовании путем библиотечного, информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи и деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
- Формирование у читателей навыков самостоятельного библиотечно-информационного обслуживания: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, сбору и критической оценке информации.
- Пропаганда культуры мира и неопыта в интересах детей.
- Приобщение учащихся к традициям и современным формам культурно-досуговой деятельности.
- Развитие содержательного диалога между пользователями, воспитание культуры общения.

МОУ «СОШ № 51 им. Ф.Д. Воронова»  
г. Магнитогорска  
2017 г.

## Годовой план работы библиотеки на 2017-2018 учебный год

Школьная библиотека является одним из основных структурных подразделений школы. Вся работа школьной библиотеки направлена на осуществление главных задач школы: образовательной, воспитательной и развивающей. Для этих целей библиотека обладает своими специфическими возможностями: наличие фонда литературы; возможность как групповой, так и индивидуальной работы с читателями; наличие справочно-библиографического аппарата. Важной особенностью школьной библиотеки является то, что библиотекарь работает в тесном контакте с классными руководителями и учителями-предметниками, что повышает потенциал библиотеки.

### *Основные цели:*

- Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
- Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
- Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
- Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.
- Организация досуга, связанного с чтением, и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.

### *Основные задачи:*

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
- Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Пропаганда культуры мира и ненасилия в интересах детей.
- Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно-досуговой деятельности.
- Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

- Создание эффективно действующей системы информирования пользователей библиотеки.
- Педагогическое просвещение родителей (законных представителей), развитие связей семьи и школьной библиотеки.
- Пропаганда здорового образа жизни.
- Формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России и родного края.
- Проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности школьников.
- Улучшение дифференцированного обслуживания пользователей библиотеки; организация книжного фонда с учетом изменения читательских интересов.
- Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам.
- Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей.

### ***Основные функции:***

- Образовательная – библиотека способствует реализации образовательных целей, сформулированных в образовательной программе школы.
- Аккумулятивная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
- Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
- Методическая – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
- Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
- Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
- Просветительская – библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
- Координирующая – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями ГОУ, другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

## 1. Формирование фонда библиотеки

Содержание работы	Срок исполнения
<b>Работа с фондом учебной литературы</b>	
<p>Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2017-2018 учебный год.</p> <p>Составление отчета по учебно-методическому обеспечению учебного процесса.</p>	Сентябрь-начало октября
<p>Приём и выдача учебников учащимся согласно учебным программам.</p> <p>Ведение учета приема и выдачи учебников.</p>	Май, июнь Июнь-сентябрь
<p>Работа по комплектованию фонда учебной литературы:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования).</li><li>2. Составление совместно с председателями МО бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2017-2018 учебный год.</li><li>3. Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия совместно с заместителем директора школы и руководителями методических объединений.</li><li>4. Согласование и утверждение бланка заказа на 2017-2018 год с администрацией школы.</li><li>5. Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных их своевременная передача в бухгалтерию, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки, расстановка новых изданий в фонде.</li></ol>	В течение года
Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.	В течение года
Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников).	В течение года
Изучение состава учебного фонда и анализ его использования.	В течение года
Сверка фонда на выявление экстремистской литературы согласно Федеральному списку экстремист-	Сентябрь, февраль

ских материалов.	
Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.	Май-октябрь
Создание электронного каталога учебного фонда.	По мере поступления
Ежемесячная организация санитарных дней с целью поддержания санитарной защиты учебного фонда и проверки его расстановки.	Один раз в месяц
Установление и поддержание связи с другими библиотекарями с целью обмена учебниками.	В течение года
<b>Работа с фондом художественной литературы</b>	
Изучение состава фонда и анализ его использования.	Сентябрь-октябрь
Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений художественной литературы.  Прием и оформление документов на литературу, полученную в дар, учет и обработка.	По мере поступления
Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	По мере поступления
Сверка фонда на выявление экстремистской литературы согласно Федеральному списку экстремистских материалов.	Сентябрь, февраль
Создание электронного каталога фонда художественной литературы.	В течение года
Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности	В конце каждой четверти
Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу.	Октябрь-декабрь
Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей), эстетика оформления.  Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно в течение года
Ежемесячная организация санитарных дней с целью поддержания санитарной защиты фонда художественной литературы и проверки его расстановки.	Один раз в месяц

Обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественному фонду (для обучающихся 1-4 классов).	В течение года
Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий.	Постоянно в течение года
Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Постоянно в течение года
Выявление должников, передача списков задолжников классным руководителям.	В конце каждой четверти

## 2. Работа с читателями

Содержание работы	Срок исполнения
<b>Индивидуальная работа</b>	
Организация комфортной библиотечной среды. Привлечение читателей в библиотеку.	В течение года
Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов).	Август-сентябрь
Запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку.	Октябрь-начало ноября
Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно в течение года
Обслуживание читателей в читальном зале: обучающихся и педагогов.	Постоянно в течение года
Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном.	По мере необходимости
Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
Изучение и анализ читательских формуляров.	В течение года
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	
Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	По мере поступления
Консультационно-информационная работа с учителями, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году, помощь в подборе литературы к урокам.	Постоянно в течение года

<b>Работа с обучающимися</b>	
Обслуживание обучающихся согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно в течение года
Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Индивидуальные беседы с задолжниками.	В конце каждой четверти
Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг, об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, журналу.	Постоянно в течение года
Создание рекомендаций по выбору художественной литературы и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно в течение года
Помощь в выборе нужной книги, подбор литературы для рефератов, докладов, научных сообщений.	Постоянно в течение года
Информирование классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом.	В конце каждой четверти
<b>Справочно-библиографическая работа</b>	
Ведение справочно-библиографического аппарата с учетом возрастных особенностей пользователей (каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделение справочно-информационных изданий).	Постоянно в течение года
Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой (1 класс), приемы работы с СБА (5-9 кл.), ознакомление со структурой и оформлением книги (2-4 кл.), овладение навыками работы со справочными изданиями (5-6 кл.) и т.д.	В течение года
Составление папок «Календарь знаменательных дат», «Всероссийский день библиотек».	В течение года
<b>Массовая работа</b>	
Проведение библиотечных уроков, оформление выставок, приуроченных к памятным датам и юбилеям писателей:	
135 лет со дня рождения русского писателя <b>Бориса Степановича Житкова</b> (1882-1938). 470 лет со дня рождения испанского писателя эпохи Возрождения <b>М. Сервантеса</b> (1547-1616).	Сентябрь
125 лет со дня рождения русского поэта <b>Марины</b>	Октябрь

<p><b>Ивановны Цветаевой (1892-1941).</b> 115 лет со дня рождения русского писателя <b>Евгения Андреевича Пермяка (1902-1982).</b></p>	
<p>130 лет со дня рождения русского поэта и переводчика <b>Самуила Яковлевича Маршака (1887-1964).</b> 165 лет со дня рождения русского писателя <b>Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка (1852-1912).</b> 350 лет со дня рождения английского писателя <b>Джонатана Свифта (1667-1745).</b></p>	Ноябрь
<p>80 лет со дня рождения русского писателя <b>Эдуарда Николаевича Успенского (р. 1937).</b></p>	Декабрь
<p>135 лет со дня рождения русского писателя <b>Алексея Николаевича Толстого (1883-1945).</b> 390 лет со дня рождения французского писателя <b>Шарля Перро (1628-1703).</b> 230 лет со дня рождения английского поэта <b>Джорджа Гордона Байрона (1788-1824).</b></p>	Январь
<p>145 лет со дня рождения русского писателя <b>Михаила Михайловича Пришвина (1873-1954).</b> 190 лет со дня рождения французского писателя <b>Жюль Верна (1828-1905).</b></p>	Февраль
<p>130 лет со дня рождения педагога, писателя <b>Антон Семёновича Макаренко (1888-1939).</b> 105 лет со дня рождения русского поэта, драматурга <b>Сергея Владимировича Михалкова (1913-2009).</b> 150 лет со дня рождения русского писателя, драматурга <b>Максима Горького (1868-1936).</b></p>	Март
<p>200 лет со дня рождения английского писателя <b>Томаса Майн Рида (1818-1883).</b> 195 лет со дня рождения русского драматурга <b>Александра Николаевича Островского (1823-18886).</b></p>	Апрель
<p>Книги-юбиляры 2018 г.:</p> <p>210 лет (1808) – «Фауст» И. В. Гёте. 190 лет (1828) – «Полтава» А. С. Пушкина. 180 лет (1838) – «Стойкий оловянный солдатик», «Дикие лебеди», «Снежная королева», «Гадкий утёнок» Х. К. Андерсена. 155 лет (1863) – «Князь Серебряный» А. К. Толстого. 150 лет(1868) – «Дети капитана Гранта» Жюль Верна. 150 лет (1868) – «Идиот» Ф. М. Достоевского. 140 лет (1878) – «Остров сокровищ» Р. Стивенсона. 95 лет (1923) – «Алые паруса» А. Грина. 90 лет (1928) – «Человек-амфибия» А. Белыева.</p>	Май



<p>90 лет (1928) – «Лесная газета» В. В. Бианки.  90 лет (1928) – «Три толстяка» Ю. К. Олеси.  75 лет (1943) «Маленький принц» А. де Сент-Экзюпери.  70 лет (1948) – «Сказка о потерянном времени» Е. Шварца.</p>	
<p>Оформление выставок, стендов, буклетов, приуроченных к знаменательным датам 2017-2018 гг.; датам, посвященным году экологии и особо охраняемых природных территорий в России (2017 г.); библиотечные уроки и т.д.:</p> <p>01.09. – Всероссийский праздник «День знаний»  09.09 – День физической культуры и спорта  05.10 – Всемирный день учителя  22.10 – Международный день школьных библиотек</p> <p>04.11. – День народного единства  27.11. – День матери  28.12. – Международный день кино  11.01. – День заповедников и национальных парков</p> <p>21.02. – Международный день родного языка  23.02. – День защитников Отечества  01.03. – День кошек  08.03. – Международный женский день  21.03. – Всемирный день поэзии  01.04. – День смеха  02.04. – Международный день детской книги  07.04. – Всемирный день здоровья  12.04. – Всемирный день авиации и космонавтики  09.05. – День победы  18.05. – Международный день музеев  24.05. – День славянской письменности</p> <p>Оформление выставок по темам:  «Твоя профессия учитель»,  «Лестница в мир прекрасного»,  «Мир культуры»,  «К сокровищам русского языка»,  «Я сказал мяу»,  «Познай свой край»,  «Война. Народ. Победа!»,  «Земля уральская»,  «Математика от «А» до «Я»,  «Профессии разные нужны»,  «Спортивные страницы»,</p>	<p>В течение года</p>

«В мире химии», «Что за прелесть эти сказки», «В мире детективов», «Солнце, лето и песок!»	
Акция «Книга года» (2-11 кл.)	Ноябрь-декабрь
Неделя детской книги (1-7 кл.)	Конец марта - начало апреля
Акция «Подари книгу школьной библиотеке» (1-11 кл.)	Февраль-март
<b>Работа с родителями</b>	
Участие в классных часах, информирование родителей о новых поступлениях учебной и художественной литературы.	В течение года

### 3. Повышение квалификации

Содержание работы	Срок исполнения
Сотрудничество с методистом по библиотечному делу, библиотекарями других школ, библиотеками города с целью обмена опытом.	В течение года
Изучение новой литературы по профилю работы. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года

Заведующий библиотекой:

\_\_\_\_\_ Л.И. Ефремова