

Принято решением  
Совета учреждения от «02» 09 2013 г.  
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОУ «СОШ № 51  
Ф.Д. Воронова» г. Магнитогорска  
Е.М. Лотфраханова  
приказ № 01 от 02.09.2013.



## Положение

### о педагогическом совете Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 51 имени Ф.Д. Воронова» города Магнитогорска

#### 1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления педагогических и административных работников Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 51 имени Ф.Д. Воронова» города Магнитогорска (далее - Учреждение), созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении.
- 1.2. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, педагогические работники Учреждения.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документах об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения, принятого педагогическим советом Учреждения.
- 1.4. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, доводятся до сведения педагогических работников и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

#### 2. Задачи и содержание работы педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
  - 1) Ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательных отношений;
  - 2) Разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
  - 3) Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - 4) Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
  - 1) Определяет стратегию развития Учреждения;
  - 2) Разрабатывает и рекомендует к утверждению образовательные программы, программу развития учреждения;
  - 3) Обсуждает и принимает решения по любым вопросам содержания образования учреждения;
  - 4) Выносит решение о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации;
  - 5) Принимает решение о повторном обучении, переводе с академической задолженностью, переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в

полном объеме образовательные программы по результатам промежуточной аттестации;

6) Принимает решение о выпуске обучающихся из Учреждения, о представлении к награждению похвальными листами и медалями обучающихся выпускных классов;

7) Обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

8) Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

9) Определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

10) Принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ (модулям);

11) Принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

12) Ходатайствует перед Управлением образования об отчислении, исключении обучающихся из Учреждения;

13) Утверждает кандидатуры педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

### **1. Права и ответственность Педагогического совета**

1.1. Педагогический совет имеет право создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

1.2. Педагогический совет ответственен за:

1) выполнение плана работы;

2) соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

3) принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **2. Организация деятельности Педагогического совета**

2.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

2.2. Заседания педагогического совета созываются один раз в четверть в соответствии с планом работы Учреждения.

2.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

2.4. Педагогический совет избирает из своего состава председателя совета, секретаря совета. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются секретарем педагогического

совета.

5.2 . Предусмотрена сквозная нумерация педагогических советов.

5.3. Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел. Хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.