

Принято решением
Совета школы
Протокол № 1
«02» 09 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ № 51
им. Ф.Д. Воронова г. Магнитогорска
Г.М. Лотфрахманова

Приказ № 99/ «02» 09 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 51 имени Ф.Д. Воронова»
города Магнитогорска

1. Общие положения

1.1. Совет Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 51 имени Ф.Д. Воронова» города Магнитогорска (далее – Совет школы) – это добровольное, постоянно действующее объединение родителей (законных представителей) обучающихся, иных физических и юридических лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности развития Учреждения.

1.2. Совет школы работает в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом МОУ «СОШ № 51 им. Ф.Д. Воронова г. Магнитогорска, настоящим положением.

1.3. Положение о Совете школы принимается на заседании Совета школы, утверждается приказом директора.

2. Задачи и функции Совета школы

2.1. Организация общественного контроля над охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.2. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.3. Согласование локальных актов Учреждения в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

3. Состав Совета школы

3.1. В состав Совета школы могут избираться представители педагогических работников, обучающихся 10-11 классов, общественности, родителей (законных представителей). При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее чем на треть.

3.2. Ежегодная ротация Совета – менее трети состава каждого представительства.

3.3. Совет учреждения собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Общее руководство работой Совета школы осуществляет председатель Совета школы, избранный из состава Совета школы на его заседании тайным голосованием. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало более половины состава Совета школы.

3.5. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

3.6. Совет учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета,

3.7. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязанность исполнения решения Совета школы участниками образовательного процесса.

3.8. Заседание Совета школы правомочно, если на нем присутствуют половины от числа членов Совета школы. Решения Совета школы принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. В случае необходимости голосование может проводиться опросом.

4. Права и ответственность Совета учреждения

Совет Школы имеет следующие права:

- 4.1. Содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.
- 4.2. Содействовать организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий.
- 4.3. Содействовать совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству помещений и территорий.
- 4.4. Выходить с предложениями к организациям, частным лицам, родителям (законным представителям) обучающихся об оказании посильной финансовой и иной помощи, направленной на цели Учреждения.
- 4.5. Принимать решение о направлении привлеченных внебюджетных средств на цели учебного и воспитательного процессов.
- 4.6. Рассматривать другие вопросы, отнесенные к компетенции Совета школы.

5. Делопроизводство

- 5.1. Ответственный секретарь Совета школы формирует пожелания и план работы Совета школы, осуществляет оформление протоколов заседаний и заключений.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение принимается на Совете школы.
- 6.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение Совета школы, принимаются на Совете школы.
- 6.3. Срок действия Положения о Совете школы неограничен.